

# **RODINNÉ CENTRUM BARÁČEK z. s.**

## **Stanovy spolku**

### **Čl. I**

#### **Název a sídlo**

RODINNÉ CENTRUM BARÁČEK z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo na adrese: Vestecká č.p. 3, Vestec, PSČ 252 42.

### **Čl. II**

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je provozování veřejného prostoru - rodinného centra jako prostoru pro vzájemné setkávání rodin s dětmi předškolního věku umožňující návštěvníkům, (těhotným ženám, maminkám a tatínkům s malými dětmi, babičkám, dědečkům a širší veřejnosti), aktivně trávit volný čas společně, a pomoci tak rodinám vypořádat se se zátěží a problémy, které péče o dítě může přinášet. Tímto způsobem bude posilovat prvořadou a nezastupitelnou úlohu mateřství a otcovství, rodiny a rodičovské výchovy. Nenalou měrou si tak dává za cíl přispívat k socializaci dětí a jejich všestrannému rozvoji osobnosti od útlého věku díky zapojení do zájmových činností centra. Spolek je komunitním zařízením pro prevenci sociálního vyloučení rodin s malými dětmi. Je místem vzdělávání, rekvalifikace či doškolování, klubové činnosti. Organizuje mimo jiné pravidelný program spolku se zaměřením zejména na tvořivou činnost, tělesnou aktivitu a další kulturní a společenské vyžití dospělých i dětí, včetně otázky životního prostředí a aktivního působení v oblasti ekologické výchovy.

### **Čl. III**

#### **Hlavní činnost spolku**

1. Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II. stanov a zahrnuje tyto činnosti:
  - a) provozování centra jako prostoru ke vzájemnému setkávání rodičů s dětmi i bez dětí a nejširší veřejnosti,
  - b) udržování profesních znalostí a dovedností rodičů pořádáním přednášek o výchově, péči o zdraví, o vztazích v rodině apod.,
  - c) umožnit matkám/otcům na mateřské a rodičovské dovolené navázat nové sociální kontakty, podpořit jejich komunikační schopnosti, a tím i jejich sociální dovednosti,
  - d) spoluprací s odborníky, (např. psycholog, pediatr, pedagog, sociální pracovníce apod.), předcházet rodinným krizím, protože širším cílem spolku je zdravá fungující rodina, potažmo celá společnost,
  - e) přirozená integrace postižených dětí do kolektivu,
  - f) pomoc rodičům při řešení sociálních a jiných problémů.
  
2. Vedlejší (doplňkovou) činností spolku je:
  - a) pořádání kroužků pro děti, na jejichž vedení se podílí i sami rodiče,
  - b) pořádání akcí spojených s tradičními i novodobými zvyky a obyčejí,
  - c) organizování zájmových a vzdělávacích aktivit,
  - d) program pro těhotné matky a jejich partnery,
  - e) pořádání společných výletů, exkurzí a jiných akcí.

3. Další cíle spolku:
- a) Spolek organizuje vzdělávací a zábavné programy, pořádá akce pro veřejnost s cílem navodit vědomí soudržnosti mezi obyvateli. Součástí programu je také vzájemná výpomoc maminek/rodičů, pomoc při řešení sociálních otázek mladých rodin a sociální poradenství.
  - b) Účelem spolku je vytvořit místo, kde jsou děti vítány a kde mohou návštěvníci zažít pocit sounáležitosti a načerpat energii pro další všední dny. Spolek si dále klade za cíl připravit pro děti přirozené prostředí vrstevníků jako prostředek šetrné adaptace dětí na cizí prostředí a jejich přirozený návyk na kolektiv. Spolek chce svým klientům umožnit vzájemný společenský i neformální kontakt při současném respektu k individuální a názorové odlišnosti, umožnit jim získávat poznatky o výchově, zdraví a psychologii rodinného života.
  - c) Samozřejmou součástí činnosti spolku je umožnění seberealizace jednotlivých členů spolku formou zapojení se do přípravy programu i vedení spolku v podobě využití vlastních schopností a znalostí, a přispět tak ke zvyšování kvalifikace rodičů na mateřské a rodičovské dovolené, a tím i jejich ceny na trhu práce.

## Čl. IV

### Členství ve spolku

1. Členové spolku se dělí na:
  - a) členy řádné,
  - b) členy sympatizující,
  - c) členy čestné.
2. Členem spolku se může stát fyzická nebo právnická osoba podporující účel a cíle spolku.
3. Právnická osoba může být pouze členem sympatizujícím.
4. Řádným členem spolku může být kterákoliv fyzická osoba, která
  - a) dosáhla 18 let,
  - b) má zájem aktivně se podílet na činnosti spolku,
  - c) předložila radě kompletní písemnou přihlášku ke členství.
5. Sympatizujícím členem se může stát fyzická nebo právnická osoba, která poskytla spolku finanční nebo jinou pomoc.
6. Čestným členem se může stát fyzická osoba, která se výrazně zasloužila o realizaci cílů spolku.
7. Čestné a řádné členství lze kombinovat. Kombinace jiných typů členství nejsou přípustné.
8. Řádné a sympatizující členství vzniká na základě schválení písemné přihlášky radou spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Rada vydá písemné potvrzení o členství a zapíše nového člena do seznamu členů. Členství vzniká dnem kladného rozhodnutí rady spolku o přijetí. Čestné členství vzniká na základě schválení valnou hromadou na návrh rady.
9. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
10. Členství ve spolku zaniká vyškrtnutím ze seznamu členů na základě:
  - a) písemného oznámení člena o vystoupení, členství zaniká dnem doručení radě spolku,
  - b) úmrtím člena, v případě právnické osoby jejím zánikem tzn. výmazem z obchodního rejstříku,
  - c) rozhodnutím valné hromady spolku o vyloučení. Rada spolku předkládá návrh na vyloučení valné hromadě, pokud přes písemnou výzvu rady spolku člen porušuje základní pravidla spolku či stanovy spolku. Proti písemnému rozhodnutí o vyloučení má člen právo se odvolat do 15ti dnů od jeho doručení. Odvolání se podává radě spolku a rozhoduje o něm valná hromada spolku,
  - d) usnesením rady spolku dle článku V.,
  - e) zánikem spolku.

11. Seznam členů spolku je neveřejný. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí člen rady při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

## **ČI. V**

### **Disciplinární řízení**

1. Nejvyšším disciplinárním orgánem je rada spolku. V záležitostech týkajících se člena rady se tento člen z projednávání vyloučí.
2. Člen spolku, který poruší závažným způsobem stanovy nebo vnitřní předpisy spolku, jedná způsobem nepřátelským ke spolku a jeho cílům, nebo poškodí dobré jméno spolku, může být radou podmíněně nebo nepodmíněně vyloučen ze spolku bez možnosti odvolání.

## **ČI. VI**

### **Práva a povinnosti členů**

1. Všichni členové spolku mají právo:
  - a) být informováni o činnosti hospodaření spolku,
  - b) účastnit se činnosti spolku a podílet se na realizaci cílů spolku,
  - c) účastnit se valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku a žádat radu spolku o vyjádření,
  - e) vyhledávat zdroje příjmů pro dosahování cílů spolku,
  - f) na přednostní využití služeb spolku,
2. Řádní členové spolku mají právo:
  - a) volit ve volbách do všech orgánů spolku,
  - b) při splnění stanovených podmínek být volen do orgánů spolku,
  - c) hlasovat na valné hromadě.
3. Všichni členové spolku jsou povinni:
  - a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku, jednat v souladu s cíli spolku,
  - b) svědomitě vykonávat všechny úkoly, jimiž byli se svým souhlasem pověřeni,
  - c) nepoškozovat pověst spolku svým chováním nebo jednáním,
  - d) chránit majetek spolku před ztrátou, zničením nebo poškozením.
4. Řádní a sympatizující členové jsou dále povinni bezodkladně informovat radu spolku o změnách skutečností uvedených v seznamu členů.
5. Práva a povinnosti člena spolku jsou vázána na osobu člena spolku a nejsou převoditelná na jiné osoby.

## **ČI. VII**

### **Orgány spolku**

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
  - a) Valná hromada a
  - b) Rada spolku.

## 2. Valná hromada

- a) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- b) Valnou hromadu svolává rada spolku nejméně jedenkrát za rok.
- c) Valnou hromadu může svolat též kterýkoliv člen spolku.
- d) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet členů spolku.
- e) Termín, místo konání a program valné hromady jsou oznámeny vyvěšením v provozovně spolku a rozesláním elektronickou poštou na emailovou adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, a to nejméně 7 kalendářních dní přede dnem konání valné hromady.
- f) Není-li valná hromada usnášeníschopná, svolá rada náhradní valnou hromadu nejpozději do jednoho měsíce (ne však dříve než za 5 dní). Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů s hlasovacím právem.
- g) Jednání valné hromady vede pověřený člen rady spolku dle předem zveřejněného programu.
- h) O rozhodnutím přijatých na zasedání valné hromady pořizuje valnou hromadou pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na valné hromadě.
- i) Do působnosti valné hromady náleží zejména:
  - a. změna stanov spolku,
  - b. volba a odvolání členů rady spolku,
  - c. schvalování zprávy o hospodaření spolku,
  - d. projednání zpráv ostatních orgánů spolku o činnosti spolku za minulé období,
  - e. projednání úkolů spolku pro následující období,
  - f. projednání odvolání proti rozhodnutí rady spolku o vyloučení člena spolku a jmenování čestných členů spolku,
  - g. oprávnění zrušit nebo změnit rozhodnutí rady spolku,
  - h. rozhodování o zániku spolku,
  - i. další rozhodovací pravomoci, které si valná hromada vyhradí.

## 3. Rada spolku

- a) Rada spolku je nejvyšší výkonný orgán spolku, je ze své činnosti odpovědná valné hromadě.
- b) Rada spolku koncipuje a koordinuje činnost spolku.
- c) Rada spolku zodpovídá za celkové hospodaření spolku a předkládá zprávu o hospodaření každoročně valné hromadě.
- d) Členy rady volí valná hromada na dobu dvou (2) kalendářních roků.
- e) Rada spolku má tři členy.
- f) Rada spolku je usnášení schopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové rady.
- g) Rada spolku je statutárním orgánem spolku. Jménem spolku jednájí vždy dva členové rady společně.
- h) Mezi pravomoci Rady spolku náleží především:
  - a. řízení běžné činnosti spolku a zajišťování chodu spolku,
  - b. plnění usnesení valné hromady, schvalování vnitřních řádů spolku,
  - c. hospodaření s majetkem spolku podle zásad stanovených valnou hromadou,
  - d. projednávání stížností členů spolku,
  - e. svolání, organizování a řízení řádných a mimořádných zasedání valné hromady,
  - f. příprava podkladů pro jednání valné hromady,
  - g. rozhodování o přijetí či vyloučení člena spolku,
  - h. rozhodování o uzavírání pracovních smluv a ukončení pracovních poměrů se zaměstnanci, kteří jsou nezbytně třeba k zabezpečování činnosti spolku,
  - i. vydávání vnitřních předpisů spolku,
  - j. kontrola plnění plánu činnosti spolku.

- i) Rada spolku je povinná na vyžádání předložit veškeré vyžádané podklady o své činnosti a činnosti spolku valné hromadě. Je odpovědná za řádné vedení účetnictví spolku.
- j) Právní úkony činěné radou spolku, z nichž vyplývají závazky vůči třetím osobám, musejí mít písemnou formu.
- k) Člen rady spolku se může své funkce vzdát písemným oznámením doručeným radě spolku.

## **Čl. VIII**

### **Zásady hospodaření**

- 1) Příjmy spolku tvoří zejména:
  - a) příjmy z činností spolku;
  - b) dary, dotace, granty;
  - c) příspěvky od státu a fyzických a právnických osob.
- 2) Příjmy jsou využity výhradně k dosahování cílů spolku a k jeho rozvoji ve finančně vyrovnaném hospodaření. Jsou vázány účelově v souladu s formami činností podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
- 3) Majetek spolku je evidován podle obecně závazných předpisů. O jeho změnách je oprávněna rozhodovat rada spolku, není-li těmito stanovami určeno jinak. Majetek je spravován radou spolku.
- 4) Účetnictví bude vedeno v souladu se zněním zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví dle právního stavu ke dni vzniku spolku.
- 5) Spolek může uzavírat sponzorské smlouvy a v rámci běžného hospodaření i smlouvy o využití svého majetku.
- 6) Za hospodaření zodpovídá rada spolku. Hospodaření s majetkem se řídí obecně závaznými předpisy, těmito stanovami a rozpočtem schváleným valnou hromadou na příslušné období.
- 7)

## **Článek IX**

### **Zánik spolku**

Při zániku spolku rozhodnutím valné hromady provede rada spolku majetkové vypořádání. Majetek zbylý po likvidaci bude předán místní neziskové organizaci s obdobnými cíli.

Účinnost od 25.3. 2015